

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«НИКОЛО-УГРЕШСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Никола-Угрешской
Духовной семинарии
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Никола-Угрешской
Духовной семинарии
 игумен Иоанн
30 августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Апелляционной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Никола-Угрешская Духовная Семинария Русской Православной Церкви» (далее – Положение, Никола-Угрешская Духовная Семинария, Семинария, апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения приема лиц, поступающих в Семинарию на обучение по программам высшего образования, и обеспечивает соблюдение единых требований, объективности оценки способностей поступающих в Семинарию, разрешение возникающих в ходе вступительных испытаний спорных вопросов, защиту прав абитуриентов.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления абитуриентов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, включая дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности.

1.4. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование и осуществляет прием лиц на обучение в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемого Приказом Минобрнауки России;
- нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере образования;
- Уставом Никола-Угрешской Духовной семинарии;
- ежегодными Правилами приема в Семинарию;
- настоящим Положением.

1.5. Абитуриент, проходивший вступительные испытания в Семинарии (доверенное лицо) имеет право:

- подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний (далее – апелляция);
- ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Семинарией.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель Апелляционной комиссии Семинарии и его заместитель и члены Апелляционной комиссии.

2.2. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается распоряжением ректора Семинарии.

2.3. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление (прошение) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поданное поступающим (доверенным лицом);
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Все решения Апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается Председателем и членами Апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам Единого государственного экзамена.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

3.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать Председателя Приемной комиссии Семинарии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, Председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в назначенное время, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

5.2. Заявление (прошение) об апелляции подается в Приемную комиссию на имя Председателя от абитуриента или его родителя (законного представителя) на стандартном бланке (Приложение 1). При подаче апелляции абитуриент или его родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

В заявлении (прошении) об апелляции необходимо обосновать, с чем не согласен абитуриент.

5.3. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям профессиональной направленности повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законный представитель), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Присутствующий на апелляции родитель или законный представитель несовершеннолетнего абитуриента (наблюдатель) не участвует в обсуждении работы, выполненной в ходе вступительного испытания, и не комментирует действия Апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории.

5.5. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания (в сторону повышения или понижения) или об оставлении оценки без изменения.

При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или его родителя (законного представителя) (Приложение 2).

5.6. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения абитуриента при оформлении заявления (прошения) о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляции подтверждается личной подписью абитуриента.

Приложение 1

к Положению об апелляционной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Николо-Угрешская Духовная Семинария Русской Православной Церкви»

ФОРМА

Председателю апелляционной комиссии
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
«Николо-Угрешская Духовная Семинария
Русской Православной Церкви»

(Ф.И.О., сан председателя)

абитуриента

(Ф.И.О. абитуриента полностью)
направление, профиль/ магистерская программа:

заявление (прошение).

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по предмету

« _____ »

в связи с тем, что

1.

2.

3.

(причины апелляции)

« ____ » _____ 2017 г.

(подпись абитуриента)

Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению об апелляционной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Николо-Угрешская Духовная Семинария Русской Православной Церкви»

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования

«НИКОЛО-УГРЕШСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПРОТОКОЛ решения Апелляционной комиссии

« ____ » _____ 2017 г. № ____

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену _____ дата _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., сан)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., сан)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., сан)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись абитуриента)(Ф.И.О.)