

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«НИКОЛО-УГРЕШСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Никола-Угрешской
Духовной семинарии
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Никола-Угрешской
Духовной семинарии
 игумен Иоанн
30 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проведения практики обучающихся в религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Николао-Угрешская духовная семинария Русской Православной Церкви», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017 г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Уставом религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Николао-Угрешская духовная семинария Русской Православной Церкви»;

– ФГОС ВО по направлению 48.03.01 Теология.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся. Объемы и виды практики определяются ФГОС ВО по направлению 48.03.01 Теология, а также церковным образовательным стандартом.

1.3. Цели и задачи практики определяются ФГОС ВО по направлению 48.03.01 Теология, а также церковным образовательным стандартом.

2. Программа практики

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, утверждается Ректором и является составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию стандарта.

2.2. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. Виды, способы, формы практики

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП ВО, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и церковным стандартом.

3.4. Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в семинарии.

3.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в семинарии либо в профильной организации, расположенной на территории г. Дзержинский.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Дзержинский. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.6. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;
- дискретно (распределенная):

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Организация практики

4.2. Для руководства практикой, проводимой в семинарии, назначается руководитель (руководители) практики от семинарии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу семинарии(далее – руководитель практики от семинарии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2.1. Руководитель практики от семинарии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от семинарии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.4. Направление на практику оформляется приказом Ректора семинарии с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением семинарии или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. В случае прохождения обучающимися выездной практики семинария берет на себя расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием обучающихся вне места жительства в период прохождения практики.

5. Подведение итогов практики

5.1. В качестве основной формы отчетности устанавливается индивидуальный письменный отчет, включающий дневник. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

5.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета или дифференцированного зачета (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.