

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Никола-Угрешская Духовная семинария
Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
«1» сентября 2015 г.



Принято на заседании Ученого совета
Журнал № 1 от «1» сентября 2015 г.

Бакалавриат

Положение о курсовой работе

2015

1. Общие положения

Курсовая работа – это вид учебно-исследовательской работы студента, выполняемой на III курсе бакалавриата семинарии. Курсовая работа является следующим после семестрового сочинения этапом исследовательского роста студента. В ходе написания курсовой работы студент развивает полученные на предыдущем этапе умения и приобретает новые, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

Цель курсовой работы - знакомство с методами научно-богословского исследования, развитие навыков самостоятельной исследовательской работы и подготовка студентов к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи курсовой работы – систематизировать знания по предмету, привить навыки творческой работы с литературой и источниками, дать возможность самостоятельно решать научно-богословские проблемы.

При написании курсовой работы студент должен показать хорошее знание богословской терминологии, знакомство с научно-богословской методологией, проявить навыки исследовательской работы и творческого отношения к исследуемой теме.

Предпочтительно написание курсовой работы по теме предполагаемого дипломного исследования. Если студент не определился со сферой своих научных интересов, то ему предлагается написание курсовой работы по тем дисциплинам, изучаемым на III курсе бакалавриата, по которым ранее писались семестровые сочинения: Догматическое богословие, Нравственное богословие, Общецерковная история, Педагогика.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы из предложенного преподавателями списка тем, ранее утвержденных на заседании соответствующей кафедры. Студент также вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы, при условии предварительного согласования ее с научным руководителем.

Для закрепления темы курсовой работы студенту необходимо подать прошение на имя заведующего профилирующей кафедры, предварительно заверенное подписью научного руководителя. Образец данного прошения см. в Приложении 1.

2. Требования к объему, структуре и содержанию курсовой работы

2.1. Объем курсовой работы

Объем курсовой работы составляет не менее 30 страниц печатного текста без учета титульного листа. Курсовая работа печатается на одной стороне листа формата А 4 и скрепляется гибкой пружиной.

2.2. Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из *Введения, Основной части, Заключения и Списка использованной литературы*. При необходимости в конце курсовой

работы помещаются *Приложения*. Основные структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список источников и литературы.
7. Приложения и иллюстративный материал (возможно).

Структурные элементы курсовой работы начинаются каждая на новом листе.

Основную часть принято разделять не менее, чем на две или три части (главы), которые, в свою очередь, содержат не менее двух параграфов. Главы *Основной части* в курсовой работе начинаются с нового листа.

2.3.Содержание работы

2.3.1. *Титульный лист*

Титульный лист содержит сведения о тематике курсовой работе, студенте её подготовившем, кафедре и научном руководителе. Образец оформления титульного листа в Приложении 1.

2.3.2. *Оглавление.*

Оглавлением (содержанием) называют часть текстовой работы, носящую справочный, вспомогательный характер.

Оглавление выполняет две функции: дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре, а также помогает читателю быстро найти в тексте нужное место.

В *Оглавлении* последовательно излагаются названия всех частей курсовой работы, включая список использованной литературы и приложения. При этом формулировки глав и частей должны быть краткими, четкими, точно соответствовать содержанию работы, отражая ее внутреннюю логику.

Оглавление курсовой работы должно помещаться на одной странице в начале работы сразу после титульного листа. Его можно печатать не через полтора интервала, как весь текст, а через один. В *Оглавлении* обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф. Необходимо следить, чтобы названия частей работы строго соответствовали аналогичным названиям в *Оглавлении*. Как правило, название частей работы не должно совпадать с общим названием работы. Содержание, а следовательно, и название любой главы всегда *уже* содержания и названия работы в целом.

2.3.3. *Введение.*

Эта часть является важной в работе, так как содержит основные характеристики исследования: проблему, метод, предмет и объект, цель, задачи, обоснование актуальности темы. Во *Введении* должен просматриваться в самом общем виде замысел всей работы, раскрываться ее внутренняя логика и последовательность. Во *Введении* автор показывает читателю, что он будет исследовать (тема работы), почему это нужно исследовать (актуальность), какие источники собирается использовать (обзор литературы), какой результат он намерен получить (цель), что он собирается сделать, чтобы этот результат был получен (задачи) и каким путем (порядок выполнения). *Введение*, таким образом, представляет собой в сжатом виде всю работу и, грамотно выполненное, оно является залогом ее успешности.

Структура Введения:

1. определение темы работы;
2. обоснование актуальности темы;
3. краткий обзор используемой литературы по теме;
4. цели и задачи работы;
5. структура работы.

Для того, чтобы контуры будущей работы, ее логика стали достаточно отчетливыми, предварительно должен быть прочитан необходимый объем литературы по теме. После первичного ознакомления с литературой формулируются предварительные характеристики исследования, которые по мере дальнейшего чтения и размышления дорабатываются, уточняются и, при необходимости, могут существенно изменяться. Если в ходе работы выясняется, что первичная формулировка темы не отвечает целям и задачам исследования или не соответствует масштабу работы, то тему можно изменить.

Введение должно быть по возможности кратким, составляя не более 3–5 страниц.

2.3.4. *Основная часть.*

Основная часть – самая важная, содержательная часть курсовой работы. Она должна дать исчерпывающее представление о проведенной работе, начиная с постановки задач и заканчивая детальным описанием и обоснованием принятых решений. *Основная часть* отражает собственно ход научного исследования, который привел к предлагаемому в конце работы заключению.

Она включает в себя не менее двух глав, которые должны иметь не менее двух пунктов. При необходимости пункты, в свою очередь, делятся на подпункты. Существует определенный смысл и логика в том, чтобы последовательность глав *Основной части* отражала собой последовательность решения задач, поставленных автором перед собой во введении. Главы должны примерно соответствовать друг другу как по структурному делению, так и по объему.

В начале каждой главы рекомендуется помещать краткое введение в ее содержание: о чем автор собирается писать, какую часть проблемы решить и как эта глава встраивается в общий замысел работы. Такое введение, предпосланное каждой части, значительно облегчает для читателя понимание работы, делая прозрачной ее внутреннюю логику. В конце каждой главы *Основной части* должен следовать вывод. Совокупность таких промежуточных результатов поможет сделать вывод по всей работе более полным, обстоятельным и обоснованным.

Раскрывая содержание работы, автор не должен выходить за хронологические и пространственные рамки исследования, писать строго о том, что было объявлено во *Введении*. Каждая высказанная мысль должна быть обоснована и должна соответствовать общему замыслу. Отступления разрушают логику работы, размывают ее содержание и показывают слабое понимание автором того, о чем он пишет. Они могут найти себе место в работе, если их оформить в виде примечаний или приложений.

Примерный объем *Основной части* должен составлять 20 – 25 страниц.

2.3.5. Заключение.

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор. Автор подтверждает, что та цель, которая предполагалась в начале исследования, достигнута. Текст *Заключения* не должен повторять текста *Введения*: то, что было вначале лишь гипотезой, предположением, стало доказанной теорией или установленным фактом. Перефразируя формулировку цели, автор делает обоснованный, глубокий вывод, подтвержденный всем ходом исследования, учитывающий результаты каждого этапа работы. При этом конечный вывод не должен представлять собой простое сложение промежуточных результатов, но должен быть глубоким обобщением, сделанным на их основе. Иногда целесообразно построить *Заключение* как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод.

Объем *Заключения*: 3–5 страниц.

2.3.6. Библиографический список.

Он составляется в алфавитном порядке. На первом месте ставится Библия (книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета) – при реальном использовании текста Священного Писания в работе. В список включаются только те сочинения, которые автор процитировал или на которые сослался в курсовой работе. Используемую при написании курсовой работы литературу следует распределить по смысловому признаку на *Источники* (Священное Писание, творения Святых Отцов, Жития святых, литургические тексты, канонические правила) и собственно *Литературу* (сочинения отечественных богословов и светских ученых, сочинения зарубежных богословов и светских ученых). Конкретные указания по оформлению списка литературы даны в Приложении 3. Для

библиографического списка курсовой работы достаточно 15–20 наименований.

2.3.7. *Приложения.*

Приложения являются самостоятельной частью работы. В *Приложения* обычно входят различные рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе. *Приложения* оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде отдельной части ее, располагая приложения в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинают с нового листа. В правом верхнем углу помещают надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок. *Приложения* не являются обязательной частью работы.

3. Требования к изложению курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Так как она представляет собой вид научной работы, ее язык несет в себе все признаки научного стиля. Важнейшие из них – точность, ясность, смысловая законченность, логичность, строгая аргументированность, однозначность выражения мысли.

При выборе формы лица, от которого будет вестись рассуждение, рекомендуется отказаться от личных местоимений. Их смысл можно передать с помощью безличных или неопределенно-личных предложений. Например, вместо фразы: *Обобщив эти факты, я сделал следующий вывод* – фраза: *Обобщив эти факты, можно сделать следующий вывод* или: *Обобщив эти факты, сделаем следующий вывод*, или: *Обобщение этих фактов позволило сделать следующий вывод*.

При этом нужно избавляться от нарочитого «научообразия» при написании работы.

При написании курсовой работы следует использовать простые предложения. Чересчур распространенные простые предложения, осложненные множеством оборотов, или сложные, включающие в себя большое количество простых предложений, затрудняют понимание высказываемой мысли и запутывают самого автора.

Нужно избегать «канцеляризмов» – трафаретных оборотов официально-деловой речи (*ввиду вышеизложенного, по причине вышесказанного, по линии, в части, в деле* и др.). Следует избавляться также от словосочетаний с неопределенным значением (*известным образом, вполне очевидно, специальные исследования показали..., проведя определенные процедуры...* и проч.).

При написании богословского исследования недопустимо использование антицерковных штампов, таких как «клерикализм», «фанатизм» (по отношению к верующим христианам), «теология» (по

отношению к православному богословию), «догма» (по отношению к богооткровенным догматам Церкви) и т.п.

При написании курсовой работы следует употреблять сложившиеся церковно-научные выражения: «как учит святая Церковь», «согласно Священному Писанию», «святитель Иоанн Златоуст поучает», «Божественное Откровение говорит» и т.п.

Для того, чтобы получить представление о нормах церковно-богословских исследований, следует обращаться к их образцам. Они содержатся в творениях святых Отцов и Учителей Церкви; в творениях русских святых Отцов; в трудах прославленных отечественных и зарубежных богословов. Не следует пренебрегать и западными теологическими исследованиями, переведенными на русский язык, где богословские проблемы выражены стилем, наиболее близким к языку современной светской науки.

Разумеется, использовать имеющиеся средства нужно разумно и творчески. То, к чему нужно стремиться в отношении языка богословского исследования, – это правильность, точность, выразительность, уместность, благочестие и красота.

4. Оформление цитат, ссылок и примечаний

Оформление цитат и ссылок на них.

Прямая цитата заключается в кавычки. Сноска дается сразу после самой цитаты. Ссылки на источники и литературу оформляются в сносках внизу страницы согласно установленным правилам (см. Приложение 3). Нумерация ссылок сплошная. Ссылки подстрочные (постраничные). Текст ссылок – Times New Roman, 10 пт.

Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом. Наличие в тексте курсовой работы элементов плагиата влечет за собой выставление неудовлетворительной оценки за данную работу.

Оформление примечаний.

В курсовой работе также можно использовать подстрочные примечания со сплошной нумерацией.

Все подстрочные примечания набирают на той же странице, к которой они относятся.

Примечания к тексту делаются в том случае, когда полезно указать на какие-нибудь дополнительные сведения, относящиеся к теме, но отклоняющиеся от основной мысли повествования.

5. Требования к оформлению печатного текста курсовой работы

Курсовая работа выполняется на листах белой бумаги формата А 4 с одной стороны с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Заголовки основных разделов (введение, названия глав, заключение, список использованных источников, список использованной литературы) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки параграфов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Текст работы должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта должен быть чёрным.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами внизу по центру страницы и начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не ставятся.

6. Обязанности научного руководителя и студента

6.1. Обязанности руководителя работы

Руководителем работы является преподаватель, по дисциплине которого студент выбрал тему. Руководитель обязан помочь студенту в выборе темы курсовой работы, в выборе литературы по избранной теме, составлении плана курсовой работы, определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками.

Руководство работой осуществляется путем личных встреч научного руководителя со студентом не реже одного раза в две недели.

Руководитель осуществляет постоянный контроль над работой студента над темой в течение учебного года. Он принимает отчет студента о проделанной работе, оценивает текст курсовой работы и составляет развернутый отзыв в письменном виде.

6.2. Обязанности студента

Студент регулярно отчитывается перед руководителем о проделанной работе. Он предоставляет план работы, список основной литературы, черновик и чистовик текста.

6.3. Этапы выполнения курсовой работы

Студент выбирает тему будущей курсовой работы в течение месяца с начала учебного года. До 1 октября текущего учебного года студент обязан подать прошение на закрепление темы, согласованной с научным руководителем, заведующему профильной кафедрой. К середине октября студент составляет предварительный план работы над курсовой. К концу октября студент подготавливает обзор литературы и источников. К середине ноября преподаватель вместе со студентом разрабатывают полную структуру будущей курсовой работы и определяют порядок выполнения основных этапов исследования. Вплоть до середины апреля студент выполняет задания

преподавателя и отчитывается ему о проделанной работе не реже одного раза в две недели. К середине апреля основная часть курсовой должна быть написана. В установленные учебной частью сроки студент предоставляет научному руководителю предварительный вариант курсовой работы. После необходимой доработки, окончательный вариант работы, распечатанный в одном экземпляре, в назначенное время должен быть представлен в учебную часть. Помимо этого студенту необходимо предоставить электронный вариант работы секретарю кафедры для рассылки его преподавателям кафедры с целью предварительного ознакомления. В оставшееся до защиты время научный руководитель проверяет работу, оценивает ее и составляет письменный отзыв.

7. Защита и оценка курсовой работы

Курсовая работа допускается к защите научным руководителем при условии выполнения плана работы и соблюдения требований к оформлению.

Защита курсовых работ осуществляется на заседании соответствующей кафедры в сроки, установленные графиком учебного процесса, не позднее начала промежуточной аттестации.

На защите присутствует преподаватель-руководитель данной курсовой работы. Защита в его отсутствие допускается при наличии положительного письменного отзыва.

Существенное влияние на оценку оказывает отзыв научного руководителя. Научный руководитель в своем отзыве, выполненном в печатном виде, указывает точное и полное название темы и характеризует курсовую работу с точки зрения:

- а) адекватности ее содержания заявленной теме;
- б) четкости формулировок цели и задач исследования;
- в) структуры и последовательности в подборе и изложении материала;
- г) аргументированности и самостоятельности сделанных выводов;
- д) владения стилем научного изложения.

Текст отзыва должен быть представлен студенту для ознакомления с ним не позднее трехдневного срока до защиты курсовой работы.

Порядок защиты курсовой работы:

- а) представление работы студента секретарем кафедры;
- б) выступление студента с кратким изложением основных результатов работы и сформулированных в ней выводов (до 5 минут);
- в) выступление научного руководителя (до 5 мин.);
- г) вопросы членов кафедры;
- д) ответы защищающегося студента на заданные вопросы.

По результатам защиты выставляется отметка, которая вносится в соответствующую ведомость и в приложение к диплому об образовании.

Курсовая работа, получившая неудовлетворительную оценку, может быть допущена к повторной защите на основании поданного на имя заведующего кафедрой прошения, заверенного научным руководителем.

Курсовая работа, не сданная в указанный срок, а также признанная неудовлетворительной, является препятствием для допуска студента к экзаменационной сессии.

Успешно защищенная курсовая работа передается на хранение в библиотеку семинарии.

Приложение 1.

ОБРАЗЕЦ ПРОШЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ

Заведующему кафедрой Богословия
священнику Валерию Духанину
студента III курса бакалавриата
Николо-Угрешской Духовной семинарии
Иванова Ивана

прошение.

Прошу рассмотреть и закрепить за мной тему курсовой работы «*название темы*», кафедра Богословия, предмет_____. С _____*имя научного руководителя*_____ согласовано.

Дата

Подпись просителя

Подпись научного руководителя

• В случае если тема взята «из списка», прошение начинается со слов «Прошу закрепить за мной...».

Заведующие кафедрами:

- Кафедра церковно-практических дисциплин: игумен Иоанн
- Кафедра библейско-богословская: священник Валерий Духанин
- Кафедра истории: В.М. Лавров
- Кафедра филологии: В.И. Аннушкин

Приложение 2. Титульный лист курсовой работы

Николо-Угрешская Духовная семинария

Русской Православной Церкви

Кафедра Библейско-богословская

Курсовая работа

по предмету:

«Нравственное богословие»

на тему:

**«Этико-богословское раскрытие понятия блага
в философском наследии Н.О. Лосского»**

Автор:

студент III курса Иванов Иван

Научный руководитель:

проф. архим. Платон (Игумнов)

г. Дзержинский

2015

Приложение 3. Примеры оформления ссылок и библиографического списка

Подстрочная библиографическая ссылка (в нижнем поле страницы):

- ¹ Лопухин А.П. Библейская история Ветхого Завета. Монреаль, 1986. С. 97.
- ² Там же. С. 152.
- ³ Глаголев С. Шариат // Богословский вестник. 1904. № 10. С. 15.
- ⁴ Шкаровский М.В. Элладская Православная Церковь в 1917–1950-х гг. URL: <http://www.bogoslov.ru/text/1089182.html> (дата обращения 20.09.2011).
- ⁵ Кириченко Е.И. Храмы в творчестве А.С. Каминского // Архитектор А.С. Каминский и церковная архитектура XIX века / Сборник трудов научной конференции. Дзержинский, 2011. С. 46–57.

Повторная библиографическая ссылка:

- ¹ Лопухин А.П. Библейская история Ветхого Завета. С. 108.
- ² Глаголев С. Шариат. С. 15.
- ³ Шкаровский М.В. Элладская Православная Церковь...

Источники и литература (в конце работы):

1. Библия. М.: РБО, 2001.
2. Иоанн Златоуст, святитель. Против иудеев. М.: Ладья, 2000.
3. Василий (Кривошеев), архиеп. Преподобный Симеон Новый Богослов. М.: Изд. NBI, 1995.
4. Глаголев С. Шариат // Богословский вестник. 1904. № 10. С. 14–16.
5. Глубоковский Н.Н. Святой Апостол Лука: Евангелист и дееписатель. М.: Изд. Московского подворья Св.-Троицкой Сергиевой Лавры, 1999.
6. Мюллер М. Введение в науку о религии / Классики мирового религиоведения. М.: Канон+, 1996.
7. Шкаровский М.В. Элладская Православная Церковь в 1917–1950-х гг. URL: <http://www.bogoslov.ru/text/1089182.html> (дата обращения: 20.09.2011).

Порядок следования авторов в списке:

1. Священное Писание
2. Святые отцы (по алфавиту)
3. Другие авторы (по алфавиту)

Авторы-монашествующие указываются: имя и фамилия (в скобках), через запятую сан.

Авторы-священники указываются: фамилия и имя, через запятую сан.

Другие авторы указываются: фамилия, инициалы

1. Иоанн Златоуст, святитель. Против иудеев. М.: Ладья, 2000.
2. Василий (Кривошеев), архиеп. Преподобный Симеон Новый Богослов. М.: Изд. NBI, 1995.
3. Скурат Николай, прот. Храм пророка Божия Илии, что слывет Обыденным // Сретенский сборник. Вып. 1. Научные труды преподавателей СДС. М., 2010. С. 145–170.

Принятые сокращения городов (*при указании места издания*):

М. – Москва

Л. – Ленинград

СПб. – Санкт-Петербург

Пг. – Петроград

Названия остальных городов пишутся полностью.