

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«НИКОЛО-УГРЕШСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Николо-Угрешской
Духовной семинарии
протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Николо-Угрешской
Духовной семинарии
и. Иосиф игумен Иоанн



«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Настоящее «Положение о кафедре» Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Николо-Угрешская Духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Положение) разработан Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Николо-Угрешская Духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) и определяет статус, функции, права и обязанности кафедры Семинарии (далее – кафедра), её заведующего, секретаря, методиста и сотрудников.

I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Никола-Угрешской Духовной семинарии, обеспечивающим проведение учебной, научной и методической работы. Кафедра действует в соответствии с Уставом Никола-Угрешской Духовной семинарии и настоящим Положением.

1.2. Кафедра организуется по решению Ученого совета Никола-Угрешской Духовной семинарии. Кафедра подчиняется Ректору Никола-Угрешской Духовной семинарии и Ученому совету. Переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом Ректора Семинарии на основании решения Ученого совета.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности внутренними установлениями Русской Православной Церкви и законодательством Российской Федерации в области образования, распоряжениями и указами Святейшего Патриарха и Священного Синода, Уставом Никола-Угрешской Духовной семинарии, приказами и распоряжениями Ректора, Ученого совета, настоящим Положением.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующим кафедрой Никола-Угрешской Духовной семинарии должен быть специалистом в области профильной дисциплины, закрепленной за кафедрой, иметь ученую степень не ниже кандидата наук (в том числе – кандидата богословия), ученое звание профессора (как исключение – доцента) и принимать активное участие в научных исследованиях кафедры.

1.6. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Правилами о замещении вакантной должности, принятыми в Никола-Угрешской Духовной семинарии, и утверждается в должности приказом Ректора Никола-Угрешской Духовной семинарии. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом Ректора Никола-Угрешской Духовной семинарии на срок до 1 года с последующим прохождением установленной процедуры избрания.

1.7. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

1.8. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями к ним, а также индивидуальными планами на учебный год (для преподавателей), утверждаемыми заведующим кафедрой.

1.9. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключению которого предшествует конкурсный отбор,

проводимый в соответствии с Уставом Николо-Угрешской Духовной семинарии и соответствующими нормативными актами.

II. Цели и задачи кафедральной деятельности

2.1. Основной целью деятельности кафедры Николо-Угрешской Духовной семинарии является проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, а также повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

2.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Конкретные задачи, необходимые для достижения данной цели, определяются годовым планом работы кафедры в начале каждого учебного года, а также планом научной деятельности кафедры на следующий календарный год, принимаемым в конце каждого календарного года.

III. Функции кафедры

3.1. К основным функциям кафедры относятся:

- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов; назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой;
- подготовка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, материалов для выполнения курсовых и дипломных работ, подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий и других руководств и наглядных пособий для студентов всех форм обучения;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, написание заключения для опубликования научно-исследовательских работ;
- утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата и магистратуры Николо-Угрешской Духовной семинарии;
- обсуждение диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в Николо-Угрешской Духовной семинарии как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

3.2. Сотрудники кафедры осуществляют в установленном порядке консультирование студентов по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.3. Кафедра организует внеаудиторную работу студентов, регулярно контролирует ход самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование.

3.4. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике научно-исследовательской работы (НИР) кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с установленными требованиями Николо-Угрешской Духовной семинарии;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

3.5. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.6. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Кворум заседания составляет 1/2 плюс один сотрудник из общего состава кафедры.

3.7. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры.

3.8. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.9. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

IV. Права и полномочия кафедры

4.1. Кафедра имеет право:

- представлять Ректору Николо-Угрешской Духовной семинарии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- направлять представления в учебную часть семинарии об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- привлекать по согласованию с руководством Николо-Угрешской Духовной семинарии (Ректором и проректором по учебной работе) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

4.2. Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата и магистратуры Николо-Угрешской Духовной семинарии является исключительным полномочием соответствующей кафедры.

4.3. По согласованию с учебной частью сотрудники кафедры имеют право разрабатывать и предлагать кафедре в рамках направлений её деятельности новые курсы (общеобязательные, по выбору, факультативные). Одобренные на заседании кафедры

программы курсов передаются на утверждение Ученого совета Николо-Угрешской Духовной семинарии. После утверждения на Ученом совете Николо-Угрешской Духовной семинарии эти программы включаются в общий учебный план Николо-Угрешской Духовной семинарии на предстоящий учебный год.

4.4. По согласованию с проректором по научной работе кафедра имеет право организовывать научные конференции, семинары, проводить открытые заседания и издавать тематические научные сборники по профилю своей деятельности.

V. Ответственность

5.1. За техническое состояние помещения кафедры и находящееся в нем оборудование несут ответственность заведующий и секретарь кафедры.

5.2. Использование помещения и технического оборудования кафедры в целях, не относящихся к непосредственной работе кафедры, допускается лишь с согласия заведующего кафедрой или (в отдельных случаях) всего её состава.

VI. Взаимодействие

6.1. Кафедра взаимодействует с иными структурными подразделениями Николо-Угрешской Духовной семинарии в соответствии с их полномочиями.

6.2. Формы взаимодействия кафедры с учебной частью, учебно-методическим кабинетом и Ученым советом Николо-Угрешской Духовной семинарии определяются на заседаниях этих подразделений.