

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
«Николо-Угрешская духовная семинария
Московской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 4 » 2015 г.



Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 52 от « 4 » июня 2015

Положение о выпускной квалификационной работе

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы	3
3. Порядок выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	4
4. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной (дипломной) работе.....	4
5. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	5
6. Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	6
7. Требования к автореферату выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	7
8. Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой и ее рецензирование.....	7
9. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	8
10. Оценка результатов защиты дипломной работы.....	10
Приложение 1. Титульный лист.....	11
Приложение 2. Пример структуры дипломной работы	12
Приложение 3. Примеры оформления ссылок.....	12
Приложение 4. Некоторые рекомендации к речи дипломника на защите выпускной квалификационной работы.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология», Уставом Николо-Угрешской Духовной Семинарии (далее — Семинарии), Положением об итоговой аттестации в духовных образовательных организациях, утвержденным Высшим Церковным Советом.

1.2. ВКР является видом итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение в Николо-Угрешской духовной семинарии по основной образовательной программе высшего образования. Успешная защита ВКР (наряду со сдачей итогового междисциплинарного экзамена) является необходимым условием присвоения квалификации «бакалавр» и выдачи диплома о получении высшего образования.

1.3. К защите ВКР допускаются учащиеся, успешно завершившие освоение основной образовательной программы и сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты, сочинения и другие аттестационные работы.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы

2.1. ВКР представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование одной или нескольких проблем изучаемых в Семинарии дисциплин и должна содержать решение конкретной задачи, выносимой на публичную защиту.

2.2. Выполнение ВКР призвано способствовать формированию у студентов общих и профессиональных компетенций исследовательского характера.

2.3. Целями подготовки и написания ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- определение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности.

2.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.5. ВКР выполняется в соответствии с учебным планом на основании методических рекомендаций и направлена на решение следующих задач:

- применение знаний по специальности при разработке конкретных вопросов и проблем;
- развитие навыков проведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования в рамках избранной темы.

3. Порядок выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы

3.1. Темы ВКР ежегодно разрабатываются, обновляются и утверждаются выпускающими кафедрами до 30 сентября. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

3.2. Тема дипломной работы должна быть актуальной; актуальность и новизна исследуемой проблемы должны быть обоснованы. Тематика определяется таким образом, чтобы в процессе выполнения студент смог использовать знания, полученные при обучении и провести теоретические и практические исследования.

3.3. Выбор темы осуществляется студентом после консультаций с преподавателями кафедры.

3.4. Студент вправе предложить свою тему, обосновав ее актуальность, целесообразность и согласовав с предполагаемым научным руководителем.

3.5. Перечень выбранных студентами тем ВКР подлежит согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и утверждению проректором.

3.6. На период работы над ВКР студенту назначается научный руководитель, а в случае необходимости и научный консультант.

4. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной (дипломной) работе

4.1. Дипломная работа должна отражать знание студентом содержания православного вероучения, канонических текстов и их интерпретации, специфики православного мировоззрения, места Православия в системе русской культуры, функций Православия в обществе и в жизни личности.

4.2. Постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ.

4.3. Материал должен излагаться последовательно и логично, быть доказательным и убедительным. Ход и результаты исследования должны иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений.

4.4. Результаты исследования должны иметь теоретическую и практическую значимость.

4.5. Работа должна быть правильно и аккуратно оформлена, иметь четкую

структуру.

4.6. Объем дипломной работы, включая списки использованных источников и литературы, но не включая приложения, должен составлять не менее 50 машинописных страниц.

4.7. Дипломная работа может сопровождаться приложениями.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы

5.1. Структура дипломной работы включает разделы (см. приложение 1):

- содержание
- введение
- исследовательская (основная) часть, включающая несколько подразделов (глав и параграфов)
- заключение
- список использованных источников
- список использованной литературы
- приложения (по необходимости и желанию — оригинальные тексты, схемы, графики, рисунки, таблицы, учебно-методические рекомендации и т.п.)

5.2. Титульный лист должен быть оформлен согласно установленному образцу (см. приложение 2). На титульном листе указываются:

- полное наименование семинарии
- наименование кафедры
- фамилия, имя, отчество студента
- полное, утвержденное учебной частью, название темы работы
- фамилия, инициалы, ученое звание и ученая степень научного руководителя
- год выполнения работы.

5.3. Во введении излагаются:

- актуальность работы
- степень научной разработанности темы, историография (обзор литературы)
- цели и задачи исследования
- объект и предмет исследования
- методология исследования
- научная новизна и практическая значимость исследования
- структура работы.

5.4. Подразделы введения не включаются в пункты оглавления.

5.5. Исследовательская (основная) часть, как правило, может состоять из 2–4 глав, каждая из которых включает 2–5 параграфов. Необходимо стремиться к соразмерности глав друг с другом по числу параграфов и по общему объему. Требуется особое обоснование включения в главу множества

параграфов, а также сильно увеличенный по сравнению с другими объем отдельных глав.

5.6. В исследовательской части в соответствии с избранной методологией приводится анализ отобранных материалов, систематизация и классификация изученных фактов, описание полученных результатов, обоснование выводов.

5.7. В заключении подводятся итоги исследования, даются рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

5.8. Ссылки на источники и литературу даются по Национальному стандарту Российской Федерации «ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.9. В списке использованных источников необходимо указать опубликованные, архивные, полевые (устная история), социологические, статистические, иные документы и материалы, оригинальные тексты и пр., послужившие базой исследования. Число их определяется спецификой дипломной работы.

5.10. Список использованной литературы должен содержать не менее 25 работ по теме и оформляться в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта «ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.11. Электронные ресурсы указываются в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта «ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

5.12. Необходимо разделять источники и литературу, т.к. у них принципиально разное место в исследовании и при обращении к ним используются разные методы. Источники являются базой для изложения темы, введения новых данных, формулирования новых выводов, решения поставленной проблемы. Литература привлекается для справки, сравнения, создания историко-культурного фона.

6. Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы

6.1. Дипломная работа распечатывается на листах белой бумаги формата А4, печать односторонняя, цвет шрифта чёрный, размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт основного текста – Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине.

6.2. Заголовки основных разделов (введение, названия глав, заключение, список использованных источников, список использованной литературы) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

6.3. Заголовки параграфов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

6.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру страницы, начиная с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не ставится.

6.5. Сноски подстрочные (постраничные) со сплошной (по всей работе нумерацией). Текст сносок – Times New Roman, 10 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по левому краю. Образец оформления сносок см. в приложении 3.

6.6. Рекомендуется автоматическое (в текстовом редакторе WORD) составление оглавления.

7. Требования к автореферату выпускной квалификационной (дипломной) работы

7.1. Кроме дипломной работы выполняется ее автореферат. Общий объем автореферата 10–15 страниц.

7.2. Автореферат состоит из трех разделов:

- общая характеристика работы
- краткое содержание работы
- основные итоги и выводы.

7.3. В общей характеристике фактически повторяется (в сокращенном виде) введение работы, т.е. указываются:

- актуальность работы
- степень научной разработанности темы, историография (обзор литературы)
- цели и задачи исследования
- объект и предмет исследования
- методология исследования
- научная новизна и практическая значимость исследования
- структура работы

7.4. Краткое содержание работы излагается по главам. Приводятся основные идеи и полученные выводы, дается обоснование исследования, делаются важные замечания.

7.5. В конце автореферата приводятся общие выводы, указываются, если они есть, публикации по теме работы.

8. Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой и ее рецензирование

8.1. Обязанности научного руководителя:

- помощь в выборе темы и согласование выбранной темы на кафедре;
- помощь в составлении плана работы и временного графика ее

выполнения;

- рекомендации в подборе литературы по исследуемому вопросу;
- систематический контроль за ходом выполнения работы;
- систематические консультации по теме работы;
- помощь в составлении доклада на защите.

8.2. Отзыв научного руководителя на дипломную работу должен содержать характеристику студента, оценку его работоспособности, дисциплинированности, способности анализировать и обобщать исследуемый материал и т.п. В конце отзыва дается оценка дипломной работы.

8.3. Дипломная работа должна быть представлена рецензенту не позднее, чем за две недели до даты защиты.

8.4. Отзыв рецензента должен содержать оценку:

- актуальности темы;
- обоснованности плана исследования;
- глубины и объективности анализа имеющейся по теме литературы;
- обеспеченности исследования источниками;
- полноты привлеченной литературы;
- полноты раскрытия темы;
- логичности изложения;
- убедительности и обоснованности выводов, возможностей их применения на практике;
- правильности оформления.

8.5. В конце рецензии дается общая оценка дипломной работы.

9. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

9.1. На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы в учебную часть в установленные сроки необходимо предоставить:

- распечатанную и сброшюрованную дипломную работу с приложениями **в трёх экземплярах**;
- распечатанный и скрепленный **автореферат** дипломной работы **в трёх экземплярах**;
- **цифровые версии** дипломной работы с приложениями и автореферата на CD-диске;
- цифровую версию **заполненной анкеты** по установленному образцу на CD-диске.

9.2. При сдаче на защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы обязательно наличие подписи научного руководителя на титульном листе.

9.3. Электронный вариант дипломной работы должен содержать её полный текст с приложениями (если таковые имеются). Если в работе используются нестандартные шрифты (церковнославянский, греческий и т.д.), то для корректного отображения текста необходимо на данный CD-диск

записать драйверы шрифтов.

9.4. CD-диск должен быть помещен в тонкий бокс (коробку, футляр) для хранения 1 диска толщиной 4–10 мм. На титульном листе в футляре должна быть размещена информация титульного листа диплома.

9.5. Процедура публичной защиты ВКР

9.5.1. Представление дипломника секретарем Ученого совета (кафедры). Председатель аттестационной комиссии открывает заседание, оглашает сан, фамилию, имя, отчество выпускника, тему дипломной работы, имена его научного руководителя и рецензента.

9.5.2. Речь дипломника. Выпускнику предоставляется слово для защиты работы (7–10 минут). В ходе выступления студент:

- обосновывает актуальность выбранной темы;
- анализирует основные нормативные правовые документы и публикации по данной проблематике;
- докладывает о теоретических и практических результатах исследования.

9.5.3. Выступление научного руководителя. Публично оглашается отзыв на дипломную работу научного руководителя

9.5.4. Ответы дипломника на замечания

9.5.5. Выступление рецензента. Публично оглашается рецензия на дипломную работу.

9.5.6. Ответы дипломника на замечания. Студенту предоставляется право ответа на замечания и руководителя, и рецензента.

9.5.7. Обсуждение работы: выступления и вопросы членов Ученого совета (кафедры) и участников заседания, ответы и комментарии дипломника. Вопросы должны быть корректными, исключая унижение чести и достоинства студента, краткими, четкими и понятными ему.

9.5.8. Голосование. По окончании обсуждения работы организуется процедура тайного (анонимного) голосования, в котором принимают участие только члены Ученого совета (кафедры). Голосующие проставляют оценку на розданных Секретарем Ученого совета специально подготовленных бюллетенях и опускают их в урну для голосования. Секретарь Ученого совета (кафедры) объявляет результаты голосования (количество каждой из проставленных оценок). Итоговой оценкой считается та, за которую подано простое большинство голосов.

9.6. В спорных случаях (при равенстве голосов) окончательное решение принимается председателем комиссии.

9.7. Некоторые рекомендации к построению речи дипломника на защите представлены в приложении 4.

9.8. Публичная защита предполагает наличие презентации, в которой на 10–12 слайдах отражаются и иллюстрируются основные положения речи

дипломника.

10. Оценка результатов защиты дипломной работы

10.1. Результаты дипломной работы оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.2. Оценка «отлично» ставится при полном соблюдении всех требований, предъявляемых к дипломной работе, уверенной защите результатов проведенного исследования, убедительном аргументировании суждений, квалифицированных ответах на задаваемые вопросы.

10.3. Оценка «хорошо» ставится при полном соблюдении всех требований, предъявляемых к дипломной работе, но недостаточной убедительности и аргументированности исследовательской части и выводов; при этом автор достаточно четко излагает материал и результаты своей работы, уверенно отвечает на задаваемые вопросы.

10.4. Оценка «удовлетворительно» ставится при полном соблюдении всех требований, предъявляемых к дипломной работе, но недостаточной тщательности выполнения исследовательской части, при этом автор неполно и неуверенно раскрывает суть проблемы, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, однако полученные результаты могут быть рекомендованы для использования на практике.

10.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится при неполном соблюдении требований, предъявляемых к дипломной работе в части ее оформления, автор не в состоянии грамотно изложить и защитить работу, аргументировано ответить на задаваемые вопросы.

10.6. При оценке дипломной работы учитываются отзывы научного руководителя и рецензента.

Приложение 1. Титульный лист
Николо-Угрешская Духовная семинария
Кафедра Богословия

Дипломная работа

Объективно-сотериологическая терминология
святителя Григория Паламы,
архиепископа Фессалоникийского

Автор: /свщ. Дмитрий Кузьмин/

Научный руководитель: /доц. Грезин П.К./

Дзержинский

2015

11

Приложение 2. Пример структуры дипломной работы

Оглавление

Введение

Глава 1. Название

Название параграфа 1

Название параграфа 2

...

Глава 2. Название

Название параграфа 1

Название параграфа 2

...

...

Заключение

Список использованных источников

Список использованной литературы

Приложение

Приложение 3. Примеры оформления ссылок

Подстрочная библиографическая ссылка (*в нижнем поле страницы*):

¹ Лопухин А.П. Библейская история Ветхого Завета. Монреаль, 1986. С. 97.

² Там же. С. 152.

³ Глаголев С. Шариат // Богословский вестник. 1904. № 10. С. 15.

⁴ Шкаровский М.В. Эллладская Православная Церковь в 1917–1950-х гг. URL: <http://www.bogoslov.ru/text/1089182.html> (дата обращения 20.09.2011).

⁵ Кириченко Е.И. Храмы в творчестве А.С. Каминского // Архитектор А.С. Каминский и церковная архитектура XIX века / Сборник трудов научной конференции. Дзержинский, 2011. С. 46–57.

Повторная библиографическая ссылка:

¹ Лопухин А.П. Библейская история Ветхого Завета. С. 108.

² Глаголев С. Шариат. С. 16.

³ Шкаровский М.В. Эллладская Православная Церковь...

Источники и литература (*в конце работы*):

1. Библия. М.: РБО, 2001.

2. Иоанн Златоуст, святитель. Против иудеев. М.: Ладья, 2000.

3. Василий (Кривошеев), архиеп. Преподобный Симеон Новый Богослов. М.: Изд. NBI, 1995.

4. Глаголев С. Шариат // Богословский вестник. 1904. № 10. С. 14–16.

5. Глубоковский Н.Н. Святой Апостол Лука: Евангелист и дееписатель. М.: Изд. Московского подворья Св.-Троицкой Сергиевой Лавры, 1999.
6. Мюллер М. Введение в науку о религии / Классики мирового религиоведения. М.: Канон+, 1996.
7. Шкаровский М.В. Эллладская Православная Церковь в 1917–1950-х гг. URL: <http://www.bogoslov.ru/text/1089182.html> (дата обращения: 20.09.2011).

Порядок следования авторов в списке:

1. Священное Писание
2. Святые отцы (по алфавиту)
3. Другие авторы (по алфавиту)

Авторы-монашествующие указываются: имя и фамилия (в скобках), через запятую сан.

Авторы-священники указываются: фамилия и имя, через запятую сан.

Другие авторы указываются: фамилия, инициалы.

1. Иоанн Златоуст, святитель. Против иудеев. М.: Ладья, 2000.
2. Василий (Кривошеев), архиеп. Преподобный Симеон Новый Богослов. М.: Изд. NBI, 1995.
3. Скурат Николай, прот. Храм пророка Божия Или, что слывет Обыденным // Сретенский сборник. Вып. 1. Научные труды преподавателей СДС. М., 2010. С. 145–170.

Принятые сокращения городов (при указании места издания):

М. – Москва

Л. – Ленинград

СПб. – Санкт-Петербург

Пг. – Петроград

Названия остальных городов пишутся полностью.

Приложение 4. Некоторые рекомендации к речи дипломника на защите выпускной квалификационной работы

1. **Речь дипломника** произносится в течение 7–10 минут. Не следует повторять тему, рекомендуется сразу приступать к изложению содержания.

2. **Рекомендуется начало:** «Ваше высокопреподобие о. Иоанн! Уважаемые члены Ученого совета! Уважаемые коллеги!»

3. Текст речи, распечатанный шрифтом 14 пт с межстрочным интервалом 1,5, должен занимать **примерно 3–3,5 страницы**. Рекомендуется следующее распределение по разделам: 1–1,5 страницы из введения, 1,5–2 страницы – краткое содержание каждой главы, 0,5 страницы – заключительные итоги, выводы.

4. **Во введении** необходимо отразить цель, задачи, источники исследования, возможно, литературу; отметить методологические особенности темы и дипломной работы.

5. При изложении **основного содержания** возможно использование оборотов:

- В первой главе рассматриваются вопросы...
- Вторая глава посвящена...
- В третьей главе ставится задача охарактеризовать...

6. Желательны конкретные примеры.

7. Текст необходимо согласовать с научным руководителем. При подготовке речи следует прочитать ее вслух с секундомером, чтобы просчитать ее продолжительность.

8. Публичная защита нередко сопровождается презентацией, в которой на 10–12 слайдах отражаются и иллюстрируются основные положения речи. Презентация желательна, но не обязательна. Структура презентации должна следовать структуре речи: титульный слайд (информация с титульного листа), содержание (оглавление) работы, краткое содержание глав с иллюстрациями, заключительные выводы.

9. Рекомендуется **благодарственное заключение**: «Позвольте поблагодарить членов Ученого совета за внимание к моей работе. Выражаю благодарность моему научному руководителю (имя рек) за доброжелательное и требовательное руководство. Благодарю также рецензента моей работы (имя рек) за тщательное прочтение работы, положительный отзыв и сделанные замечания».

10. Рекомендуемый конец: «Спасибо всем за внимание!»

11. В ходе **обсуждения работы** высказываемые замечания желательно записать, чтобы не забыть на них ответить. С высказываемыми мнениями не обязательно соглашаться. Это – дискуссия: выпускник и его руководитель защищают содержание труда и имеют право на собственную точку зрения, которую оценит Ученый совет.

12. На вопросы следует отвечать бодро, решительно и спокойно, без лишних извинений, но и без излишнего напора, корректно отстаивать положения своей работы, ибо это – **защита** того текста, который написан.